

# 惠来县人民医院体检与检验信 息系统

## 公开招标

项目编号：GDJC-Z250402G01

采购人：惠来县人民医院

采购代理机构：广东捷诚招标代理有限公司

日期：2025 年 4 月

## 温馨提示!!!

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准)

1. 如无另行说明，提交投标文件时间为提交投标文件截止时间前 30 分钟开始接收。

2. 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

3. 响应文件应按顺序编制页码。

4. 请仔细检查响应文件是否已按竞争性招标文件要求盖公章、签名、签署日期。

5. 请正确填写《报价一览表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。

6. 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证。

7. 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

9. 为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 2 日前，按《投标/报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

10. 由于交通、天气等状况、停车位已满等原因，建议投标/报价人代表提前 15—30 分钟到达开标会场，地址：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺。导航“广东捷诚招标代理有限公司”可到达本公司。

11. 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

## 目录

第一章 投标邀请函 .....	- 1 -
第二章 投标须知表 .....	- 4 -
第三章 用户需求书 .....	- 6 -
第四章 投标人须知 .....	- 20 -
第五章 合同书格式 .....	- 31 -
第六章 投标文件格式 .....	- 35 -
1: 询问函格式 .....	- 61 -
2: 质疑函格式 .....	- 62 -

## 第一章 投标邀请函

本项目前期工作已完成，现广东捷诚招标代理有限公司受惠来县人民医院委托，就“惠来县人民医院体检与检验信息系统”项目采用公开招标的方式进行采购，欢迎符合资格的投标人参加投标。

一、代理项目编号：GDJC-Z250402G01

二、采购项目名称：惠来县人民医院体检与检验信息系统

三、采购类型：服务类

四、项目内容、数量、最高限价及系统建设期限：

序号	项目内容	数量	最高限价（人民币/元）	系统建设期限	所属行业为
1	惠来县人民医院体检与检验信息系统	1 项	927200.00	4 个月内完成系统建设	软件和信息 技术服务业

### 五、投标人资格：

1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。提供以下材料：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供资格承诺函，可参考招标文件《第六章 投标文件格式》）

（2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商必须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供资格承诺函，可参考招标文件《第六章 投标文件格式》）

（3）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。（提供资格声明函，可参考招标文件《第六章 投标文件格式》）

（4）供应商参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供资格承诺函，可参考招标文件《第六章 投标文件格式》）

2、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其分支机构、其他组织或者自然人。（提供其取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效身份凭证副本复印件加盖公章，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等。若投标人为法人单位的分支机构时，须同时提供所属法人单位为其出具的《项目投标授权书》及所属法人单位取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本）

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函，可参考招标文件《第六章 投标文件格式》）

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供资格声明函，可参考招标文件《第六章 投标文件格式》）

5、本次采购活动结束前，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，并对信用信息查询记录进行留存。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料。（投标时须提供《企业信用自查承诺函》，可参考招标文件《第六章 投标文件格式》）

6、本项目不接受联合体投标。。

**注：**获取招标文件方式：供应商凭以下加盖公章的资料前往购买招标文件（报名时供应商需携带以下相关原件备查）

（1）营业执照副本；

（2）国、地税税务登记证副本；

（3）组织机构代码证副本；

（4）法定代表人证明书及法定代表人身份证；

（5）法定代表人授权委托书证明书及被委托人身份证（若法定代表人委托报名的须提供，身份证原件核对后退回）。

**注：**1、已取得“三证合一”的企业，对于上述（1-3 项）只需提供新版“营业执照”；以上资料原件或复印件参与正式投标时须放入响应文件中。

## 六、投标登记时间

符合资格的投标人应当在 2025 年 4 月 16 日至 2025 年 4 月 23 日期间（上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）到广东捷诚招标代理有限公司（广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺）进行投标登记，招标文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。

## 七、投标截止时间

投标（响应）文件递交截止时间：2025 年 5 月 7 日 14:30 分（提前半个小时开始接收）。

## 八、递交投标（响应）文件地点

广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺（广东捷诚招标三楼开标室）。

## 九、开标时间

同投标（响应）文件递交截止时间。

#### 十、开标地点

广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺（广东捷诚招标三楼开标室）。

#### 十一、联系事项：

采购人：惠来县人民医院

采购代理机构：广东捷诚招标代理有限公司

地址：惠来县惠西路 230 号

地址：广东省揭阳市榕城区榕东新城 30 号铺

联系人：方小姐

联系人：吴小姐

联系电话：0663-6623541

联系电话：0663-8766656

发布人：广东捷诚招标代理有限公司

发布时间：2025 年 4 月

## 第二章 投标须知表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	惠来县人民医院
2	采购代理机构	广东捷诚招标代理有限公司
3	项目性质	服务类采购
4	资金来源	单位自筹资金
5	资格审查方式	本项目采用 <b>资格后审</b> 方式进行审查
6	公告发布	招标网: <a href="https://zb.zhaobiao.cn/">https://zb.zhaobiao.cn/</a> 采购代理机构: <a href="http://www.gdjczb.cn/">http://www.gdjczb.cn/</a> 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达, 不再另行通知。
7	现场勘探及咨询答疑会	本项目不集中统一举行现场勘探和咨询答疑会, 投标人可自行组织踏勘现场, 如有疑问, 可通过书面形式或直接致电向采购人或采购代理机构咨询。
8	投标保证金	本项目不设置保证金。
9	投标人报价要求	本项目报价方式为: 投标人依据自身情况填报投标总报价。
10	承包方式	总价包干
11	招标文件的澄清	1、采购人不统一组织答疑会 2、投标人质疑期限: 在投标截止日期前 10 日 3、采购人澄清、修补或答疑期限: 在投标截止日期前 15 日
12	投标文件递交数量	1、《响应文件》密封包: 纸质一份【内含《响应文件》1 份正本和 5 份副本】, 电子 U 盘一份【内含不加密电子文件一份, 须与纸质文件内容一致, 无须盖章】; 2、唱标信封密封包: 一份【内含《报价一览表》原件 1 份】。

序号	内容	说明与要求
13	投标文件的制作要求及密封要求	<p>1、《响应文件》自查文件、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分共五部分组成，并将上述五部分内容装订为一册。</p> <p>2、《响应文件》的【正本】及所有【副本】包装为一个密封包，《响应文件》的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。</p> <p>3、唱标信封必须与响应文件分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖投标人公章。</p>
14	投标有效期	<p>递交投标文件截止日后 90 天内有效；</p> <p>中标单位的有效期限延续到项目验收之日。</p>
15	评标方法	综合评分法
16	评标流程	<p>本次依法组建评标小组人数为 5 名（单数）</p> <p>评审方法：经评标小组确定最终采购需求和提交报价的投标人后，由评标小组采用综合评分法对报价的投标人的响应文件和报价进行综合评分。</p>
17	中标（成交）服务费支付方式	<p>中标（成交）服务费由中标（成交）人在领取《中标（成交）通知书》原件时，向采购代理机构一次性支付。</p>
18	招标服务费收费标准	<p>本次采购中标服务费按原国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格（2002）1980 号）中 <u>服务类</u> 计算方式进行计取。由中标人领取中标通知书前一次性缴纳。</p> <p>中标人在收取《中标/成交通知书》时应向采购代理机构一次性交纳中标服务费，中标服务费以人民币支付。</p> <p><b>中标服务费收取账号：</b></p> <p><b>收 款 人：广东捷诚招标代理有限公司</b></p> <p><b>银行账号：44133 5010 4000 2278</b></p> <p><b>开户银行：中国农业银行股份有限公司揭阳城区支行</b></p>



## 第三章 用户需求书

### 一、项目内容、数量、最高限价及系统建设期限：

序号	项目内容	数量	最高限价 (人民币/元)	系统建设期限	免费运维期限
1	惠来县人民医院体检与检验信息系统	1 项	927200.00	4 个月内完成系统建设	系统通过验收后≥3 年

注：

1. 项目无分包情况下，投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标；项目有分包情况下，投标人可以对一个子包投标，也可以对多个子包投标。但子包是投标的最小单位，投标人应对同一子包的全部货物和服务投标。

2. 服务要求及执行标准等详见招标文件。

3. 招标文件中所有标注“★”号条款必须实质性响应，不满足要求将导致投标无效。

4. 采购需求书中打“▲”号条款为重要技术（服务）参数，但不作为无效响应条款。

5. 根据粤财采购〔2020〕18 号等文的有关规定，本项目不属于集中采购机构采购项目和部门集中采购项目清单内容，且项目采购预算未达到分散采购限额，不纳入政府采购管理范围。本项目仅采购程序参照政府采购公开招标方式执行，具体要求以采购文件为准。

### 二、项目背景

#### （一）项目现状

1. 医院现有信息化设施的详细分析为新系统设计提供了精准依据。硬件方面，服务器、网络设备及终端设备虽已具备一定基础，但随着业务发展，对其性能、容量及安全性等方面可能提出更高要求。软件层面，现有体检和检验信息系统暴露出诸多问题。体检系统技术架构陈旧，致使与关键业务系统对接不畅，缺乏统计分析与线上服务功能，且模块升级困难，存在网络安全隐患，用户体验不佳。检验系统便民服务缺失，标本管理不规范，未达到 ISO15189 标准，难以满足现代医疗服务需求及质量管理要求。对这些问题的深入剖析，使得新系统设计能够有的放矢，针对性地解决现有系统的短板。

2. 基于医院服务全县人口的规模及业务发展态势，对患者数据、体检数据和检验数据量的预估具有重要意义。数据量的不断增长趋势预示着新系统须具备强大的数据存储、管理和处理能力。在数据存储方面，要规划足够的存储空间，并考虑数据的扩展性，以应对未来数据量的

爆发式增长。数据管理方面，需建立高效的数据架构和管理策略，确保数据的准确性、完整性和安全性。数据处理能力上，要保证系统能够快速处理海量数据，如在查询统计、报告生成等业务操作中，即使面对大规模数据，也能迅速响应，不影响医疗服务的正常开展。

## （二）业务需求

1. 体检信息系统的业务功能设计紧密围绕体检业务流程的各个环节。从预约管理开始，为患者提供便捷的在线预约服务，方便其选择合适的体检时间和套餐。登记环节注重信息的准确性和高效性，支持多种信息录入方式，减少人工错误。信息采集过程全面记录体检指标数据，为后续分析提供丰富数据源。结果分析和主检审核环节借助系统智能化功能，生成准确的异常报告并提供个性化健康建议。报告生成与查询功能满足患者随时获取体检结果的需求，档案管理则为长期健康跟踪奠定基础。同时，系统与医院其他系统的对接需求，确保了体检业务与医院整体医疗服务的协同性，如与门诊收费系统对接实现费用结算的准确性和及时性，与检验和影像系统对接获取完整的体检数据。

2. 检验信息系统的业务功能聚焦于检验工作流程的优化与质量控制。标本管理模块实现从采集到核收的全流程监控，确保标本的准确性和完整性。检验流程控制借助信息化手段，严格监控每个检验环节，保证检验质量和效率。结果处理的自动化采集和审核功能，减少人为误差，提高报告的准确性和及时性。质控管理通过多种方式对检验过程进行监控，确保结果可靠。报告发布与查询功能方便医生和患者及时获取检验结果，支持检验知识库与临床共享，有助于提高临床诊断的准确性。

3. 根据后续工作的实际需要，供应商提供的系统须具备能与外部系统对接的功能，达到检验报告结果互认的效果，避免患者重复检验，减轻患者负担；与第三方检验平台对接，拓展检验服务范围；与医院信息系统的全面对接，实现检验业务在医院整体医疗流程中的无缝融入。

## 三、项目商务要求

### （一）主要商务要求

条款性质	序号	内容明细	内容说明
★	1	标的提供时间	4 个月内完成系统建设
	2	软件免费运维期及售后服务要求	（1）免费运维期：系统通过验收后≥3 年。 ★（2）免费维保期结束后，软件续保费用不高于软件部分价格的 6%。 （根据政府采购相关规定执行）

			<p>(3) 售后服务要求:</p> <p>1) 所有设备和软件保修服务方式均为供应商上门保修, 即中标供应商派人员到设备使用现场维修, 由此产生的一切费用均由中标供应商承担。</p> <p>2) 负责系统运行的稳定性。负责免费更换硬件故障部件或修改出错的软件系统。若供应商承担的软硬件系统在功能上、性能上达不到设计要求, 采购人有权要求供应商进行及时完善的修改。</p> <p>3) 无论在质保期内还是质保期满后, 中标人负责对其实施的项目提供 24 小时不间断技术支持服务, 全方位响应需求。必要时, 须在 12 小时内到达现场, 并最迟在第 2 个工作日内排除错误, 2 个工作日内不能解决的, 必须采取临时应急措施, 以保证采购人的正常使用。</p> <p>4) 中标人应为采购人提供培训, 系统搭建完成正常运行后, 中标供应商须具备完整的培训方案, 拟派遣具备专业知识的培训人员对惠来县人民医院工作人员进行免费培训, 包含但不限于系统的使用、维护、安全要点以及其它相关内容等内容。</p> <p>5) 中标人应配备固定的维护人员, 并向采购人提供维护人员名单。当维护人员更换时, 应征得采购人同意, 并于一周内提交维护人员名单。</p>
	3	标的提供地点	采购人指定地点
	4	付款方式	<p>1 期: 支付比例 50%。合同签订后 15 个工作日内, 中标供应商向采购人缴纳合同总金额的 5% 作为履约保证金。缴纳履约保证金, 且采购人收到中标供应商提供的等额合法发票后 15 个工作日内, 采购人向中标供应商支付合同总金额的 50%。</p> <p>2 期: 支付比例 50%。项目整体验收通过后, 采购人收到中标供应商提供的等额合法发票后 15 个工作日内, 向中标供应商支付合同总金额的 50%。</p>
★	5	验收要求	<p>1. 系统安装调试完成且试运行正常后发起验收, 验收流程按照采购人验收流程开展, 验收标准依次序对照适用标准为: ①按照广东省有关规定的规范要求进行验收; ②符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准; ③符合招标文件的要求及投标人的投标文件技术响应情况及系统技术指标、功能为基础, 以安装过程中双方确认的详细用户需求调</p>

			<p>整书为新增验收标准。除需求调整书确认以外如有指标或功能不满足招标文件要求或与投标响应不符时，视为项目验收不合格。</p> <p>2. 系统经过双方检验认可后，签署验收报告</p>
★	6	履约保证金	<p><b>中标人须向采购人缴纳履约保证金：签订合同总金额的 5 %。</b></p> <p>1. 提交说明：</p> <p>（1）时间：签订合同之日起 15 个工作日内；</p> <p>（2）方式：转账、支票、汇票、本票、保函或保险。</p> <p>2. 退还说明：</p> <p>（1）时间、方式和条件：中标人履行完成合同约定权利义务事项，中标人凭采购人开具的履约保证金收据原件，由采购人向中标供应商无息归还；保函、保险在有效期后自动失效。</p> <p>（2）中标人违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证金中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。</p>
	7	知识产权	<p>1. 中标人原有已取得知识产权由中标人所有。但凡是由采购人提出的定制开发，包括但不限于模型、算法、代码的知识产权或著作权归采购人所有。但任一方在行使开发成果的权利时，不得损害另一方的合法权益，否则承担损害赔偿责任。</p> <p>2. 系统运行产生和数据库存储的所有数据所有权归医院所有，中标单位未经采购人同意，不得私自窃取相关数据，否则按相关法律执行。</p> <p>3. 在不对采购人从本项目中获得的技术成果及知识产权造成妨碍或损害的前提下，双方可以使用本项目产生的技术成果或对其进行后续开发。</p>
说明			<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效 投标（响应）条款。</p>

## （二）其他商务要求

条款性质	序号	内容明细	内容说明
★	1	投标报价要求	<p>投标人依据自身情况填报投标总报价，投标总报价不得超过本项目投标限价，若超出则为无效报价，投标无效。</p>

★	2	投标报价其他要求	<p>投标报价中必须包含项目所涉及的所有费用：</p> <p>包括服务期内的所有费用，其费用包括：工人工资、社会保险及福利：人工费、劳工意外保险、工伤、医疗、失业、养老保险、其他福利待遇；培训费：一切专业培训、办证费用；物料设备费：完成本项目所需的一切设备。服务商应根据项目实际情况，自行增加项目正常、合法运行所必需但文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明。</p>
说明			<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效 投标（响应）条款。</p>

#### 四、采购服务内容及要求

##### （一）服务清单汇总表

序号	名称	最高单价限价
1	体检预约信息系统	85600.00
2	体检信息系统（PEIS）	394400.00
3	检验信息系统（LIS）	336000.00
4	系统接口对接服务	111200.00
合计		927200.00

##### （二）总体技术要求

##### 1. 数据管理技术要求

注：投标人在投标响应时，应提供以下相应产品的具体品牌与型号。

##### （1）国产 Web 服务器

①静态资源处理：负责直接响应客户端对于静态资源的请求，像健康体检报告模板、相关宣传图片、前端页面的 HTML、CSS、JavaScript 文件等，能提供高效稳定的静态内容服务，确保页面快速加载。

②动态资源转发：当接收到客户端的动态资源请求，例如体检结果查询、报告信息提交等请求时，可通过应用传输协议（如 HTTP、HTTPS 等）将请求转发给后端服务进行处理。应用传输协议保障数据在传输过程中的安全性和效率。

##### （2）后端服务

①动态资源处理：接收来自国产 Web 服务器的动态资源请求，针对健康体检业务、检验信息管理等业务进行必要的逻辑处理和数据计算。例如根据体检项目结果进行综合分析、计算检

验项目参考范围等。

②数据库交互：通过数据库协议与国产关系型数据库进行通信，实现对体检者信息、检验结果、报告记录等数据的查询、添加、更新和删除等操作。数据库协议确保数据操作的准确性和高效性，保证业务数据的及时更新和读取。

③文件存储交互：借助文件传输协议与 NAS 文件存储进行数据交换，包括体检影像资料、相关报告文件的上传、下载、修改和删除等。文件传输协议保证文件操作的可靠性和效率，方便医护人员和管理人员对文件进行管理。

### (3) 国产关系型数据库

采用国产关系型数据库作为系统的数据存储核心，为体检信息系统提供稳定可靠的数据存储服务。能够支持复杂的数据查询和处理需求，如根据不同条件筛选体检者信息、统计某类体检客户的发病情况等。通过高效的数据库协议与后端服务进行通信，确保数据的完整性和安全性，防止数据丢失或被非法篡改。

## 2. 系统技术要求

序号	系统名称	功能模块	功能需求
1	体检预约信息系统	▲我的报告	体检客户可通过输入姓名、身份证号、电话号码获取报告信息，报告的详细信息包括检查综述、医生建议、体格检查、检验项目、检查项目和体检报告 PDF 文件下载。 <b>注：提供证明系统功能截图复印件并加盖公章。</b>
2		体检须知功能	体检须知是体检前必须了解的重要信息，包括体检前的准备、体检中的注意事项以及体检后的注意事项等多个方面。用户通过须知信息可以更好地应对体检过程中各个环节，避免出现不必要的麻烦和误解。
3		个人体检套餐模块	提供健康体检项目的预约功能，如个人体检、入职体检、团体体检、健康证体检等；提供号源管理功能，微信支付功能。
4		查看详情订单	查看详情订单需要展示套餐的项目以及套餐的简介、套餐须知等信息。
5		▲体检套餐加项	在体检套餐加项功能中，用户可以根据自己的情况和医生建议选择适合自己的体检项目，如心血管系统检查、内分泌系统检查、肿瘤指标检查等。
6		▲自助问卷调查生成套餐	客户可在微信端，自行填写健康评估调查问卷（参照《2014 年中华医学会健康管理学分会健康体检基本项目专家共识》），系统根据问卷结果给出健康情况，并推荐相应的体检套餐。 <b>注：提供证明系统功能截图复印件并加盖公章。</b>
7		我的预约模块	我的预约模块主要是用来显示已经预约的信息和撤销的信息都会汇总在这一个模块中。该模块显示的信息有体检类型，体检时间，套餐价格，预约状态，查看详情。



8		团体体检	团队体检主要是单位负责人把单位的员工输入微信体检前端平台。然后帮助单位的员工进行预约。该模块主要是给单位团体进行预约操作，输入身份证，单位名称，手机号码后鉴别身份，方可访问预约页面。
9		▲体检登记模块	<p>确认登记当天体检人员基本信息、体检项目信息，支持批量 Excel、XML 文件导入、手工输入修改相关信息，打印条码标签，支持自动读取二代身份证、护照、港澳通行证自动读取资料，自动判断历史情况。</p> <p><b>注：提供证明系统功能截图复印件并加盖公章。</b></p>
10		支持多种体检类型	需要兼容干部健康体检、普通人健康体检、证件体检、职业病体检、儿童健康体检、妇女病普查、计划生育体检、婚检等多种体检类型。
11		一号制管理	具有维持体检档案号“一号制”的功能，防止同一个人的多次体检使用不同的体检档案号。
12		自动批量登记	提供两种批量导入自动登记的功能：第一种自动导入功能是从体检单位提供的 Excel 文档中导入体检单位部门结构、体检人员姓名、性别、年龄、分组，并自动进行重名检查和分组性别匹配检查；第二种自动导入功能是从往年的体检资料中选择人员，再次进行批量自动导入的自动登记。
13		▲单位分组	包含完备的体检单位信息管理功能，能够按单位的多级部门结构进行人员登记、查询、结算和统计分析；具有团体体检的多次体检管理功能。
14	体检信息系统 (PEIS)	▲体检标本管理	条码打印模式：根据体检套餐的情况打印相应的条码，并有条码补打功能。
15		样本管理	全面支持条码不干胶贴进行样本管理。
16		验血拍照	通过采血时对登记过的体检人员进行拍照或调取登记时的相片进行验证两种模式。支持相片的处理功能，如图像压缩、图像尺寸大小设置、拍摄的像素设置。
17		体检套餐自定义功能	与 HIS 系统收费项目对应，体检中心可自定义各类套餐，维护过程方便、快捷。
18		体检计划管理功能	体检业务安排需要一个合理的计划安排，帮助体检中心的管理者有效、合理的安排每天的体检业务。
19		综合管理	支持通过操作权限限制功能实现一个界面完成所有资料的录入功能。支持体检信息分级查阅权限管理，可根据操作人员的权限级别，查阅或编辑相应保密等级的体检客户资料。
20		▲结果录入	<p>1、通过权限管理，录入所有体检项目的结果，自动接收检验中心、B 超放射、心电图、病理系统等其他相关科室系统的体检结果，自动生成相应小结。</p> <p>2、有重大可疑疾病发现时可自动通知总检等。</p> <p>3、支持结构化的录入方式，实现科室医生“零”输入。</p> <p>4、分检支持鼠标放置自动弹出上次结果。</p>

2 1	▲自动小结、总结	在检查结果录入时，具有正常结果默认、异常结果鼠标选择录入、异常结果自由组合选择录入、异常结果编码录入、数值结果极限值自动判定、数值结果偏高偏低自动提示、阳性结果自动标定、自动产生科室小结等各种常用功能，使医生能够简单、高效、正确地录入检查结果。 <b>注：提供证明系统功能截图复印件并加盖公章。</b>
2 2	主检审核	支持自动生成总检综述结论和建议，提供修改功能，完成总检后自动打印报告，支持多级审核（支持主审、终审二级审核管理）。
2 3	▲总检医生诊台	提供完善的总检功能，能够自动产生综述和建议，可以方便地查询历次的体检结果，可以进行必要的对比分析，可以根据需要单向检查或检验的对比分析，具有完备的总检撤销和重做功能，在总检未撤销前，阻止体检明细项目结果值的随意修改；在重做总检时，能够醒目地列出变化的内容，并保持以前的总检内容以备修改，避免以前总检内容的丢失。
2 4	报告打印	提供单个报告打印和集中报告打印功能，并且可以将单个的和集体的体检报告分别以 Excel 文件、Access 数据库、PDF 文件、（姓名+体检号/姓名+工号）XML 文件的形式导出。
2 5	复诊功能	需要具有完善的复诊设定、复诊查询、复诊通知等功能。
2 6	复诊查询	各医生诊台操作界面设置复查信息功能，并在总检医生诊台再次设置复查审核确认功能。在报表统计中进行统一查询，生成相关报表，方便于体检中心进一步开展检后服务。
2 7	▲自动防止漏检、设置拒检	具有检查督办和拒检登记功能，提供多种查询报表，以便查阅未检人员、未检项目，并且可以记录拒检项目。
2 8	体检报告格式	需要系统能够同时支持多种体检报告的格式，并且可以方便地自定义、扩展体检报告的格式。
2 9	体检报告发送	需要能够支持体检结果的电子邮件发送，具备完善的模板电子邮件批量自动生成功能，发送时批量自动发送，无人值守。
3 0	▲体检报告批量打印功能	需要能够批量打印体检报告，并以颜色差异区分受检人员体检报告打印状态。
3 1	电子版数据的导出	需要可以以电子版文档的形式导出个人或单位的体检报告给受检人员。
3 2	▲自动纠错功能	需要提供纠错知识库建立功能，通过用户建立纠错知识库，当报告中出现低级矛盾性错误（如，性别是男性，检查结构是妊娠 7 周）时系统可以自动提示。
3 3	健康档案管理	需要后续服务跟踪的体检客户建立健康档案。



3 4	中医体质辨识系统	中医体质辨识系统采用信息化管理及分析手段，将体检者的体质信息按要求填写符合《中医体质分类与判定》标准的中医体质辨识量表，量表一般为选择题，≥50 道题，填写完毕后系统即可分析出体检者自身的体质类型，通过分析报告结果中医医生根据患者实际情况，四诊合参，综合判断。
3 5	▲体检收费管理	具有完善的收费员日结、收费处日结、收费处月结等财务管理功能，并能实现体检项目 HIS 系统收费。
3 6	个人、单位收费结算	提供个人、单位收费结算时支持单项打折、套餐打折、总价打折等多种折扣方式。
3 7	▲团体结算功能	具有完善的个人收费功能，包括正常收费、全部退费、项目调整引起的加收/退费、发票补打/重打。
3 8	体检卡管理功能	提供各种体检科、现金卡、充值卡、项目卡等各种卡类的办理。
3 9	模糊数据查询	提供模糊查询方式，并提供多种格式导出功能（PDF、XML、HTML）。
4 0	详细查询功能	能够实现一天或一段时间体检状态的查询、体检人员名单查询、明细项目结果查询、体检结果明细或条件查询、体检综述的查询、未检人员和项目的查询及公众查询功能等。
4 1	体检报表	提供面对客户的（团体、个人）和体检中心内部所需的各种统计报表。
4 2	报表功能	需要能够生成详细的单位体检报告以及各种客户要求的统计、分析报告。
4 3	报表查询统计	具有丰富的各种查询报表，包括面向体检单位的分析报表，面向体检中心的各种工作量报表，面向财务的收费报表。必须具备的报表有：疾病的年龄段分布统计报表（年龄段可随意设置）、单位多次体检的对比分析报表、个人多次体检的对比分析报表、各科室工作量/收入报表、各工作人员工作量/收入报表，所有的报表都能够以 Excel/Access/Html 等格式导出电子文档。
4 4	报表格式多样	需要系统提供报表，只要是数值型的，都应具有饼图、直方图、折线图。
4 5	▲历年对比功能	针对受检人员单个检查项目历次的体检数据在多次体检中结果情况进行分析，为检查医生能够更加准确的做出综述、建议做支持，并能在最终的体检报告中显示，增加医院和受检人员的亲密度。
4 6	客户报表功能	需要能够生成详细的单位体检报告以及各种客户要求的统计、分析报告。
4 7	数据维护	对系统的数据安全、基本编码维护设置（如：增减科室、项目、套餐、模板、知识库等等）和权限进行管理。
4 8	参数设置	可对系统所需的各种参数进行设置，通过该模块的全局控制，确保系统能够满足各种规模体检中心的多层次需求。

49		▲加密体系	产品具有严格的加密体系，包括严格的注册体系加密控制。
50		权限控制	系统具备完善的权限管理机制，能够进行菜单权限管理、医生的科室权限限制、体检人员类别分级管理，对所有检查结果的改动具有合理的控制功能，防止检查结果的随意修改，防止总检结论同明显结果由于改动而造成的不一致。
51		常见结果扩展	允许用户方便地扩充检查项目的常见异常结果。
52		数据转档	系统需要具有非常完善的数据转档功能，以便在数据量越来越大时从当前数据库中转移出数据从而提高速度；同时，转出的数据还必须能够进行各种统计查询。
53		短信应用	在体检过程中，能够支持短信在复查通知、体检结果发布、健康科普教育中的应用，通过国际互联网短信网关稳定地收发短信。
54		数据备份	需要具有稳定的数据库备份和恢复功能。
55		导航图	需要支持将系统分为多个模块，各个模块均采用一幅导航图将各模块的重要功能体现在此导航图上，直接点击便可进入相应的功能窗口。
56	检验信息系统 (LIS)	▲检验申请模块	支持与 HIS、体检、药物试验等部门系统的检验信息转为检验申请单以及检验科录入检验申请单，可实现批量检验标本登记及对病人资料和结果数据的成批修改、删除，可进行体检标本批量登记等。 <b>注：提供证明系统功能截图复印件并加盖公章。</b>
57		样本检验模块	支持单向通讯，计算机自动接收仪器检验结果，以及支持双向通讯，计算机不仅自动接收仪器检验结果，并向仪器下达检验任务。能自动识别标本条形码上的病人信息、检验项目以及接受医生申请及标本中心提供的标本，并自动生成检验报告单内容等。
58		▲报告审核模块	支持单个报告审核或批量报告审核，能自动进行当前数据与历史数据比较，可能用图形显示。对可能有矛盾的结果自动进行提示，并可设置参数的范围。同时可以设定自动比较报警，即将检验结果与前次结果比较，若差异超出预定范围将报警。
59		检验报告管理模块	支持界面的调整，不需要切换窗口，可以全部浏览到病人基本信息、结果、图像等内容。
60		报告发布模块	支持自动向相关科室通过网络发送常规、急诊检验报告以及将异常检验结果通过网络发回申请科室工作站。同时能单个或成批打印检验报告，以人工方式传递。
61		报告查询模块	具备批量操作的功能，支持在报告中增加水印和防伪条码，同时可以将报告导成电子文档；支持病人通过院内自助查询、网站查询、微信公众服务查询、短信查询等方式查询结果。
62		▲室内、室间质控功能模块	支持自动接收仪器的质控结果，实现支持多规则质控，即 Westguard 规则。具备自动应用多规则判断是否失控，并提示失控原因，有失控原因、分析、处理的录入，并能进行打印。

			<b>注：提供证明系统功能截图复印件并加盖公章。</b>
63		细菌数据分析系统模块	提供符合 WHO 标准的细菌数据分析模块。支持细菌报告同时使用 KB 法和 MIC 法，支持对同一个报告中的每株细菌进行评价。
64		查询功能模块	支持按住院号、姓名、性别、年龄、科别、病区、病房、病床、检验医师、检验项目等条件进行单个或组合查询。可查询操作者修改过的病人信息或结果记录等。
65		统计分析模块	具有按照多种条件统计检验样本量和检验工作量以及检验收费情况。支持对项目进行统一分析，并能够以各种图形（柱形图、饼图、三维图、曲线图等）反映出。
66		报告打印模块	具备独立的打印系统，需支持各种打印机，提供多种报告样式由用户选择，支持实时报告打印和自定义报表。
67		权限管理功能模块	具备日志管理功能，可记录每个进入系统人员的操作内容。同时具备多层权限控制，不同组、不同检验人员拥有不同的操作口令。提供检验数据的备份与恢复功能
68		▲知识库系统模块	提供样本分类和定义解释，以及样本采集操作要求和质量要求。同时系统提供知识库管理功能，知识库的内容可由医院自行补充。 <b>注：提供证明系统功能截图复印件并加盖公章。</b>
69		▲系统日志管理模块	支持对系统所有操作的详细记录，包括用户登录信息、资料的修改、结果的删除和修改、报告打印日志记录等，方便管理人员对原始数据的查询和错误纠正。
70		报表自定义	支持用户进行自定义系统中的所有报告单和统计报表。能够进行个性化设置，比如设定默认值等。
71		▲条形码管理系统	提供多种条码方式：包括预制条码、打印条码等，打印条码应含病人及标本基本信息如：病人姓名、性别、科别、床号、标本类别、项目名称、检测地点等。对样本采集、传递、前处理、检测、审核、报告发布各部分时间统计分析；对检验全过程实时监控。
72		自助打印系统	支持门诊自助打印报告。自助打印系统可通过外接大屏幕显示，显示出已出结果报告的患者名单，并提醒其自助取结果报告。可以实现与医院现有的各类自助取报告的设备系统接口互联。
73		▲检验危急值管理系统	提供危急值判断体系，检验项目要提供危急值可维护的参考范围设置。检验结果出来时系统要自动判定是否有危急值出现，如有则及时在电脑屏幕或公共大屏幕显示出来，以便操作员第一时间能够发现。 <b>注：提供证明系统功能截图复印件并加盖公章。</b>
74		外送标本管理系统	支持对于本实验室不能开展的项目，预留与第三方检验机构的接口。
75		▲基于 15189 认证管理的实	包括基于 15189 认证管理的人事管理、培训管理、试题维护、审批流程管理、文档管理等功能。

		验室文档管理系统	
7 6		数据接口管理	支持一台电脑联多台检验仪器，实现仪器的单向、双向数据传输。实现与各类检验仪器或流水线系统的数据采集及控制。根据医院规划需要 25 台仪器对接。

### 3. 系统接口对接需求

序号	系统	模块	功能需求
1	软件接口服务	体检预约信息系统数据接口	体检客户信息同步接口
2			体检套餐信息同步接口
3			体检订单信息同步接口
4		体检信息数据系统数据接口	影像信息系统（PACS）电子申请单接收接口
5			影像信息系统（PACS）电子报告单回传接口
6			医院信息系统（HIS）患者建档接口
7			医院信息系统（HIS）门诊处方生成接口
8			医院信息系统（HIS）门诊缴费回传接口
9			医院信息系统（HIS）退费接口
10			医院信息系统（HIS）收费项目同步接口
11		检验信息系统数据接口	医院信息系统（HIS）收费项目同步接口
12			医院信息系统（HIS）患者信息读取接口
13			医院信息系统（HIS）门诊申请单读取接口
14			医院信息系统（HIS）住院申请单读取接口
15			医院信息系统（HIS）状态同步接口
16			医院信息系统（HIS）检验报告单回传接口
17	硬件接口对接	身份证医保卡读卡器	身份证医保卡读卡器对接
18		电子健康码打印设备	电子健康码打印设备对接
19		条形码扫码设备	条形码扫码设备对接

#### 4. 服务要求

##### （1）维修保养服务

1) 系统/软件维护期从合同标的物验收合格之日算起，期限为 3 年或以上。

在维护期结束前，由中标人和采购人进行一次全面检查，任何缺陷必须由中标人负责修复，在修复之后，中标人应将缺陷原因、修复内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给采购人，形成盖章的书面项目总结报告（一式两份）。

##### 2) 技术支持服务

①在维护期内，中标人提供技术支持和指导，以及系统/软件的局部改进完善以及故障情况下的现场问题解决，如因客观原因无法现场解决的，需提供远程线上指导。

②中标人提供 7×24 小时服务热线，安排固定的合格技术工程师提供技术热线，技术工程师变更需及时书面通知采购人。

③如果项目实施产出物或项目在质保期内出现一般性故障，中标人应在接到采购人报修通知内 30 分钟内（含本数）做出处理响应；如果项目实施产出物或项目在质保期内出现重大故障，中标人应立即安排工程技术人员用最快捷的交通工具在 12 小时内（含本数）前往现场处理。中标人需提出解决方案，工作至故障修妥完全恢复正常服务为止，除重大问题并得到采购人同意以外修复时间不超过 2 个工作日。

④中标人应作出无推诿承诺。即中标人在收到采购人报修通知及要求后，须立即派技术人员到场，全力协助、使系统尽快恢复正常。如中标人推诿不派员或拖延派员维修时间，又或者未能有效维修，采购人有权另行委托第三方进行维修，由此产生的费用由投标人承担。（提交承诺，格式自拟）。

##### 3) 提供详细的实施、维护人员清单

中标人应有专门的维护部门并指定固定技术力量用于系统/软件维护，并向用户提供详细的维护人员清单及其联系方式。

##### 4) 服务方式

以现场服务为主，因客观原因导致不能提供现场服务的，则可采取其他方式，包括但不限于电话、邮件指导、远程维护、技术交流方式等。

##### （2）培训服务

需针对采购人不同的培训对象制定不同的培训计划和培训内容，并根据实际数量分别派遣 ≥3 培训人员。培训费用（含培训教材费）及各项支出费用计入投标总价，采购人不再另行付费。

##### （3）技术支持服务及跟踪维护

可根据采购人管理和业务需求需要，做新增或修改等适应性的功能或需求调整。项目验收完毕后，需拟派维护人员定期电话、现场跟踪系统使用情况，听取意见和建议，及时分析系统存在的问题，并随时给予解决。必要时，需派遣技术人员去现场解决存在的问题。

## 5. 项目实施要求

### （1）实施团队要求

中标人须保证项目建设团队的主要人员稳定，在系统验收通过前，须拟派不少于 4 名信息技术人员。技术人员配备要求，具体职责：

1) 项目经理：负责项目资源的管理与调配、项目任务的分配、实施项目的具体工作、项目中所遇到问题与用户的沟通及协调解决项目组内部出现的各种问题。

2) 开发工程师：负责系统需求调研与分析，系统概要设计、详细设计开发工作。

★3) 实施工程师：不少于 1 名，负责系统功能部署、安装、bug 修复、数据迁移、系统集成开发等工作。项目实施期间须驻场，在完成试运行之前应在采购人工作时间随时做到工作现场配合。

4) 维护人员：及时响应解决系统使用过程中遇到的各种问题；及时反馈技术处理过程中的异常情况；定期对所有服务问题进行分析，并对服务效率有影响的问题提供反馈意见。

（2）设备实施管理：项目实施过程中，供应商需自备所需的相关设备实施、交通工具等，不得要求采购人提供。根据采购人相关的内外部业务系统、医疗设备、网络环境、业务需求对拟投入的系统进行个性化调整，所产生的费用均包含在报价中。

## ★6. 系统安全

投标人所提供的系统必须满足中国《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》中第三级的安全保护标准。（提供承诺函，格式自拟）



## 第四章 投标人须知

### 一、说 明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人/招标人”是指：惠来县人民医院。

2.2 “监管部门”是指：惠来县人民医院。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东捷诚招标代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人/招标人，政府采购代理机构。

#### 2.5 合格的供应商/投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合采购/招标文件规定的资格要求。

2.6 “成交人/中标人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商/投标人。

2.7 关于中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标（根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定）：

2.7.1 组成中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的按政府采购的法律法规、规章等有关规定执行。

2.7.2 以中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位形式参加投标的，均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件，采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的。

2.7.3 小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.7.4 中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.7.5 参加政府采购活动的中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位应当提供《中小企业声明函》《监狱企业的证明文件》《残疾人福利性单位声明函》（附后）。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理

机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标单位收取的中标服务费，参照国家有关规定标准执行。

4.2.1 成交服务费以人民币支付。

4.2.2 成交服务费支付方式：一次性以银行转账、支票或现金等形式支付。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 用户需求
- 4) 投标人须知
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知（招标采购单位）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件登记表的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有领取招标文件登记表的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有领取招标文件登记表的潜在投标人。



### 三、投标文件的编制和数量

#### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二章采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行投标报价。并按《开标一览表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

#### 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

#### 13. 联合体投标（本项目不接受联合体投标）

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律法规、规章等有关规定执行。

#### 14. 投标人资格证明文件

14.1 按招标文件要求提供资格证明文件。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

#### 16. 投标保证金

- 16.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知表》。
- 16.2 投标人应在投标截止前按招标文件要求交纳投标保证金，并确保投标保证金在投标截止时间前到账【以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理】。投标保证金以银行转账方式交纳（不接纳现金交纳，保证金必须以本项目投标人的名义汇入）。提交保证金时应在用途栏注明项目名称、项目编号及分包编号。投标人未按要求交纳投标保证金，其投标文件将作为无效予以拒绝。
- 16.3 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：
- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
  - 2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料；
  - 3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
  - 4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
  - 5) 中标人在规定期限内未能根据《招标文件》要求或《中标通知书》的规定签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
  - 6) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
  - 7) 擅自将中标项目或主体关键性内容分包转让他人；
  - 8) 获中标通知后，无法如期履行承诺按采购方的要求提供合法有效的重要证明材料原件。
  - 9) 有违反国家有关法律法规的行为。
- 16.4 未中标的投标人的投标保证金，于中标公告发出后五个工作日内无息全额退还。
- 16.5 中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经采购代理机构见证生效后无息全额退还；中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。办理退还手续时应提供以下文件：
- 1) 本项目中标合同；
  - 2) 本项目要求交纳中标服务费支付证明文件。
17. 投标的截止期。
- 17.1 超过投标截止时间后的投标为无效投标。
18. 投标文件的数量和签署。
- 18.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本二份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

#### 四、投标文件的递交

##### 19. 投标文件的递交、密封和标记

19.1 递交投标文件时须出示并提交以下资料：若为法定代表人递交的，须提交法定代表人身份证明书（原件）和法定代表人身份证复印件（复印件加盖公章，原件备查）；若为代理人递交的，须提交法定代表人授权委托书（原件）和代理人身份证复印件（原件备查）。

19.2 投标人应将投标文件正本和所有的副本合并密封包装，并在外包装上清晰标明“投标文件”字样。

19.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.4 封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。

19.5 为方便开标时唱标，投标人应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。

19.6 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

##### 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

#### 五、开标、评标定标

##### 21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当场拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

##### 22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用（**综合评分法**）方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

### 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 2) 投标总金额高于本项目最高预算金额；
- 3) 投标人未提交投标保证金或金额不足的（详见招标文件是否要求收取保证金）；
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标报价不符合招标文件要求的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 投标总金额高不正当的；
- 8) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有违法记录的；
- 9) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生负偏离的。
- 10) 不符合法律法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

### 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄

清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式做出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用。

根据广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

## 六、质疑

28. 如果投标人对此次招标活动有疑问，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给予书面答复，并将结果告知有关当事人。

## 七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同。签订补充合同的必须按照 30.2 条的规定备案



## 八、适用法律

31. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 32. 评标方法

本次评标采用**综合评分法**，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人的评标方法。

### 33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审①、资格性检查；②、符合性检查；

1、评标委员会对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对招标文件作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2、投标人数必须达到法定人数，否则作废标处理。在评审过程中，如出现有效投标人达不到法定人数，将视招标失败。

3、无效投标的认定按本招标文件 23.4.1 条款的规定执行。

（二）比较与评价

评标委员会将依据招标文件第二章的“招标项目要求”逐条进行评审。

3. 价格评估：将评标委员会评审后的所有投标人的投标报价作为评标价格，取满足招标文件要求且最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。

1) 投标人不得以不正当的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显不正当的投标报价，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以不正当报价竞标，其投标作无效投标处理。

4. 综合比较与评价。

服务、商务及价格权重分配

评分项目	价格评分	商务评审	技术评审
分 值	10	25	65

#### 4.1 价格分计算方式:

满足招标文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一计算方式：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。

#### 4.2 评标总得分计算方式:

各评委的评分的算术平均值即为该投标人的总得分。（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

#### 4.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果:

- 1) 分值汇总计算错误的;
- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。根据上述技术、商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的优先排列顺序如下：1) 投标报价由低者；2) 技术得分高者。综合得分最高的投标人为中标候选供应商。

（三）推荐中标候选供应商名单。

**评标委员会将出具评标报告，并按招标文件的规定推荐三位中标候选人。**

### 34. 评标标准

价格评审			
序号	评审内容	评分细则	
1	价格(10分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指按上述条款修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格评分权重</p> <p>注：执行对小型或微型企业投标的扶持政策（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。</p>	10
商务评审			
1	同类项目经验	<p>2022年1月1日至今投标人承担过同类医院系统的建设（含开发），每提供一个同类项目经验得2分，最高得6分。</p> <p>注：提供合同关键页（包括合同签订时间、金额、内容、数量、双方盖章等）复印件加盖公章作为评审依据，以签订合同的时间为准。</p>	6
2	用户评价	<p>投标人提供符合上述要求的2022年1月1日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”或类似好评的方可计分：</p> <p>每提供一项得1分，最高3分。</p> <p>注：①须与投标人上述提供的2022年1月1日至今的同类项目经验的用户单位一致；</p> <p>②用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。</p>	3
3	企业创新能力	<p>投标人具有与本次项目内容相关的医院信息系统发明专利或著作权，每个得1分，最高7分。</p> <p>注：提供有效的证书复印件并加盖公章，软件名称不相关或未提供不得分。</p>	7
4	认证管理	<p>投标人具有ISO质量管理体系认证有效证书得1分。</p> <p>注：提供有效的证书复印件并加盖公章，不提供不得分。</p>	1
5	售后服务方案	<p>根据投标人为本项目编制的售后服务方案（包括整体售后服务计划、质保期限、培训、流程操作规范以及设备故障恢复时间等内容）的详细具体程度、合理性及可行性进行综合评分：</p> <p>1. 方案描述详细全面，描述精准，合理性强，可行性高。得8分；</p> <p>2. 方案描述全面描述，但合理性及可行性一般。得5分；</p> <p>3. 方案描述不详细，且不合理及没有可行性。得2分；</p> <p>4. 未提供或其他，得0分。</p>	8



合 计			25
技术评审			
1	一般技术条款响应	根据招标文件第二章“采购人需求”中“（二）总体技术要求”规定的（未列明“★”号或“▲”号）技术条款响应情况进行评审（共 90 条）： 满足或优于采购人需求中技术条款的每条得 0.2 分，最高得 18 分。	18
2	重要技术条款响应	根据招标文件第二章“采购人需求”中“（二）总体技术要求”规定带“▲”号技术条款响应情况进行评审（共 24 条）： 满足或优于采购人需求中技术要求标“▲”参数（条款）的每条得 1 分，最高得 24 分。	24
3	拟派技术人员	（1）拟委派的项目经理 1 名，取得工业和信息化部、人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格的信息系统项目管理师有效证明，得 2 分。 （2）拟委派的项目团队（项目经理除外）人员中，取得工业和信息化部、人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格相关专业工程师的有效证明，团队成员每具备一个证书得 1 分，同一人员不重复计算，最高得 4 分。 注：提供响应截止时间前 3 个月内任意一个月由投标人为其缴纳的社保证明材料及人员资质证书证明材料，否则不得分。	6
4	服务方案	根据投标人制定的方案进行评审，方案内容包括但不限于用户需求书中“服务要求”： 1. 同时提供无推诿承诺以及服务方案，服务方案完全满足且优于采购要求，得 10 分。 2. 同时提供无推诿承诺以及服务方案，服务方案完全满足采购要求，得 6 分。 3. 同时提供无推诿承诺以及服务方案，服务方案不能完全满足采购要求，得 2 分。 4. 未提供或其他，得 0 分。	10
5	项目实施方案	根据投标人制定的实施方案进行评审，方案内容包括但不限于用户需求中“项目实施要求”的相关要求： 1. 实施方案完全满足且优于采购要求的，得 7 分； 2. 实施方案完全满足采购要求的，得 5 分； 3. 实施方案不能完全满足采购要求的，得 2 分； 4. 未提供或其他，得 0 分。	7
合 计			65

## 第五章 合同书格式

# 市（县、区）采购

# 合 同 书

（服务类）

采购编号：GDJC-Z250402G01

项目名称：惠来县人民医院体检与检验信息  
系统

注：本合同仅为合同的参考文本，在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订，最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按甲乙双方意愿，自行编制修订。

甲 方： 惠来县人民医院；  
电 话： 0663-6623541；  
地 址： 惠来县惠西路 230 号；

乙 方： \_\_\_\_\_；  
电 话： \_\_\_\_\_；  
地 址： \_\_\_\_\_；

项目名称： 惠来县人民医院体检与检验信息系统；

项目编号： GDJC-Z250402G01。

根据 惠来县人民医院体检与检验信息系统 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《民法典》相关规定执行。为支持医院营养科建设，甲乙双方本着平等互利，共同发展的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、合作内容

#### 二、合作期限

#### 三、双方的权利与义务

（一）甲方的权利与义务

（二）乙方的权利与义务

#### 四、履约保证金

乙方向甲方缴纳履约保证金：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

##### 1. 提交说明：

- （1）时间：签订合同之日起 15 个工作日内；
- （2）方式：转账、支票、汇票、本票、保函或保险。

##### 2. 退还说明：

（1）时间、方式和条件：中标人履行完成合同约定权利义务事项，中标人凭采购人开具的履约保证金收据原件，由采购人向中标供应商无息归还；保函、保险在有效期后自动失效。

（2）中标人违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证金中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。

#### 五、付款方式

1 期：支付比例 50%。合同签订后 15 个工作日内，中标供应商向采购人缴纳合同总金额的 5% 作为履约保证金。缴纳履约保证金，且采购人收到中标供应商提供的等额合法发票后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总金额的 50%。

2 期：支付比例 50%。项目整体验收通过后，采购人收到中标供应商提供的等额合法发票后 15 个

工作日内，向中标供应商支付合同总金额的 50%。

## 六、违约责任

甲乙双方均应按照本协议约定履行义务，一方未履行义务或者履行义务不符合本协议约定的，视为违约，应承担违约责任，违约方应向对方赔偿全部的直接和间接损失。

## 七、争议的解决

1. 在双方的合作过程中，如出现任何医疗质量或其他合作问题，双方应及时商解决。若任何一方的行为违背国家法律法规、国家相关政策，违反商业、道德和社会公德，故意或过失造成对方利益损害时，过错方向另一方赔偿全部直接和间接的损失。另一方有权提前终止或解除本协议。

2. 本协议之变更须经双方同意并采取书面形式备案。变更或终止本协议时须提前一个月向另一方发出书面通知。协议终止时对于本协议以及补充协议的各条款所规定的双方责任依然有效直至双方完成对上述的各项服务。

3. 因履行本协议而发生的争议，双方应本着互谅互让的原则协商解决，协商不成时，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

## 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十、税费

运营临床营养服务中心的有关一切税费均由乙方负担。

## 十一、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标（成交）通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十二、合同生效：

- 1) 本合同经甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 本合同一式五份，甲乙双方各执二份存档，广东捷诚招标代理有限公司执一份。
- 3) 附件：一、政策文件；二、硬件清单；三、系统软件。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代 表：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

签订时间：

签订时间：

年 月 日

年 月 日

见证单位：广东捷诚招标代理有限公司

盖 章：

## 第六章 投标文件格式

- 一、 自查文件
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 投标人应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

3. 响应供应商应将响应文件正本和所有的副本密封包装，并在密封包装上清晰标明“响应文件”字样。

4. 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

# 市（县、区）政府采购

## 响应文件 (正本/副本)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 一、自查文件

## 1.1 自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	所在页码
资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。		见投标（响应）文件第（）页—（）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合招标文件第一章投标人资格。		见投标（响应）文件第（）页—（）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合招标文件第一章投标人资格。		见投标（响应）文件第（）页—（）页
	履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合招标文件第一章投标人资格。		见投标（响应）文件第（）页—（）页
	没有重大违法记录	符合招标文件第一章投标人资格。		见投标（响应）文件第（）页—（）页
	其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供承诺函）		见投标（响应）文件第（）页—（）页
	供应商特定资质要求（如有）	根据招标文件要求，提供相关的资格证书		见投标（响应）文件第（）页—（）页
	投标保证金缴纳凭证（如有）	提供转账截图或保函、保险等缴纳证明材料复印件		见投标（响应）文件第（/）页



符合性审查	合格的报价	投标人/供应商报价唯一，不高于采购人需求规定的预算金额或最高限价。		见投标文件第（）页-（）页
	投标有效期	符合招标文件投标有效期要求的。		见投标文件第（）页-（）页
	编制及签署盖章	投标/响应文件编制完整，符合招标文件的签署、盖章要求。		见投标文件第（）页-（）页
	实质性条款	满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的。		见投标文件第（）页-（）页
	未发现无效投标的其他情形的	（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的； （2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的； （3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； （4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的； （5）投标文件附有采购人不能接受的条件； （6）出现不符合相关法律法规要求的情况的。		见投标文件第（）页-（）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！通过打“√”，不通过打“×”。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.2 评审项目投标/响应资料

商务评分 / 技术评分	评审分项	评审细则	所在页码
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

广东捷诚招标代理有限公司：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

1. 自查文件；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交响应文件之日起 90 天，中标人有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购机构缴纳中标/成交服务费。

8. 我方没有违法记录（声明函附后）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（单位盖公章）：

电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

(一) 没有违法记录的声明函

致：广东捷诚招标代理有限公司

关于贵方组织的政府采购项目名称：惠来县人民医院体检与检验信息系统 项目编号：GDJC-Z250402G01 的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于惠来县人民医院 及 广东捷诚招标代理有限公司；

二、我方在参加本次投标前3 年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录；

三、我方提供本次招标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的；

四、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

五、我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

六、我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）资格承诺函

致广东捷诚招标代理有限公司：

我方（供应商名称）参与惠来县人民医院体检与检验信息系统项目编号：GDJC-Z  
250402G01包组号：                    的采购活动，现承诺如下：

我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

- 1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责。如有虚假，我方愿依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应当按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求的相关规定提供相应的证明材料。

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东捷诚招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；单位：\_\_\_\_\_（单位盖公章）；

附：代表人性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_；身份证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

营业执照号码：\_\_\_\_\_；经济性质：\_\_\_\_\_；

经营范围：\_\_\_\_\_；

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件



## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东捷诚招标代理有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（单位盖公章）；

法定代表人\_\_\_\_\_（签名或盖私章）；

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

有效期限：\_\_\_\_\_。

附：代理人性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_；

身份证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

6.报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

## 2.3 承诺函

广东捷诚招标代理有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力资格声明函

广东捷诚招标代理有限公司：

我司承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，设备及专业技术能力情况表如下：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
设备			
序号	设备名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			
专业技术人员			
序号	专业技术人员名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.5 实质性条款响应一览表

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
...				

说明：1、投标人应对招标文件中标明“★”号的内容或条款逐条应答并按要求填写上表逐条响应，若招标文件中没有标明“★”号的内容或条款可提供空表。

2、对完全响应的条目在表格相应列中标注“○”。对有偏离的条目在表格相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.6 其他招标文件要求必须提供的资料或供应商认为需要提供的资料

## 三、商务部分

### （一）投标人综合概况

#### 1. 投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>	
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 类似项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	是否完工	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：响应供应商必须提供合同复印件加盖公章。

## 3. 其他重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (二) 商务条款响应

### 1. 《商务条款响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

投标人名称（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 履约保证金承诺函

### 缴纳履约保证金承诺函

惠来县人民医院、广东捷诚招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）在参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购中如获中标，我公司保证在签订合同之日起\_\_\_\_\_内，按照招标文件的规定缴纳“履约保证金”，缴纳的履约保证金金额为\_\_\_\_\_。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、技术部分

### 4.1 《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的具体内容	是否 偏离	证明 文件 所在 位置	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2.参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4.2 技术服务方案

技术服务方案主要根据招标文件的评审标准要求编制（格式自拟）

（为方便评审，建议各投标人编制的服务方案包含详细目录）

投标人名称（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

【报价单位：人民币】

项目名称：惠来医院临床营养服务中心建设及肠内营养制剂配送服务采购项目

项目编号：GDJC-Z250402G01

投标人全称	
投标总报价	<div>_____元。</div> <div>(大写：_____)</div>

- 注：1.投标文件差异修正准则参见“投标人须知”；
- 2.投标总价所涵盖之要求参见本招标文件中具体商务要求；
- 3.投标人的投标总价不得超过项目控制金额上限，详细“项目控制金额上限”见《采购项目内容》，保留小数点后两位有效数；
- 4.报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误；
- 5.此表原件须密封于唱标信封内，须在投标文件（正本）内递交。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 报价明细表（含税费）

本表将有可能在中标公告中公开，请投标人仔细填写

项目名称： 项目编号： [货币单位：人民币元]

(表格自拟)

注：1.此表为《开标一览表》的服务总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

2.该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

3.本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 招标代理服务费承诺书

广东捷诚招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）在参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标/成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 承建 (承接) 企业为 (企业名称), 从业人员 \_\_\_\_\_ 人, 营业收入为 \_\_\_\_\_ 万元, 资产总额为 \_\_\_\_\_ 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业, 并认真填写声明函, 若有虚假将追究其责任。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

## 监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未作声明。

## 询问函、质疑函、投诉书须知

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 询问

供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向（政府采购代理机构）提出询问，政府采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《采购邀请书》中“政府采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 质疑

- 1、供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向政府采购代理机构书面提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
  - 1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示 5 个工作日；供应商认为招标文件的内容损害其权益的，按法律法规规定时间内提出质疑，逾期质疑无效。
  - 2) 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑，逾期质疑无效。
  - 3) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
  - 4) 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，政府采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购管理部门依法处理。
  - 5) 被质疑的供应商须配合政府采购代理机构进行调查，被质疑人不提交相关证据、依据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
  - 6) 政府采购代理机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面通知质疑供应商和其他有关供应商（答复原件，提出质疑的供应商可到政府采购代理机构现场领取），但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 2、供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 3、《质疑书》应当包括下列内容：
  - 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话，电子邮箱；
  - 2) 质疑项目的名称、编号；
  - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - 4) 事实依据；

5) 必要的法律依据;

6) 提出质疑的日期。

### 投诉

1、供应商对政府采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

2、《投诉书》应当包括下列内容：

1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;

2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;

3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;

4) 事实依据;

5) 法律依据;

6) 提起投诉的日期。

## 1: 询问函格式

### 询问函

广东捷诚招标代理有限公司:

我单位已报名并准备参与\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_(项目编号:\_\_\_\_)的投标(或报价)活动,现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_(事项一)
- (1) \_\_\_\_\_(问题或条款内容)
- (2) \_\_\_\_\_(说明疑问或无法理解原因)
- (3) \_\_\_\_\_(建议)
- 二、\_\_\_\_\_(事项二)
- .....

随附相关证明材料如下(目录): \_\_\_\_\_。

询问人(公章): \_\_\_\_\_。

法定代表人(授权代表): \_\_\_\_\_。

地址/邮编: \_\_\_\_\_。

电话/传真: \_\_\_\_\_。

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

说明：本部分格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

#### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：\_\_\_\_\_；  
地址：\_\_\_\_\_； 邮编：\_\_\_\_\_；  
联系人：\_\_\_\_\_； 联系电话：\_\_\_\_\_；  
授权代表：\_\_\_\_\_； 联系电话：\_\_\_\_\_。

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_；  
质疑项目的编号：\_\_\_\_\_； 包号：\_\_\_\_\_；  
采购人名称：\_\_\_\_\_； 采购文件获取日期：\_\_\_\_\_。

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_；  
事实依据：\_\_\_\_\_；  
法律依据：\_\_\_\_\_。  
质疑事项 2 .....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_。  
签字（签章）：\_\_\_\_\_。  
公章（盖章）：\_\_\_\_\_。  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 质疑函制作说明：

- 1、投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。